

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
ГБОУ школы №46
протокол от 31.08.2014
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБОУ школы №46
приказ от 31.08.2014 года
№ 138

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке постановки и снятия с административного учёта детского дома воспитанников структурного подразделения «Детский дом» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №46 с углубленным изучением английского языка»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона от 24.09.1999г.№120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка РФ», Положения о Совете профилактики, Положения о порядке постановки и снятия с внутришкольного контроля учащихся ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа №46 с углублённым изучением английского языка», Положения о Службе психолого-педагогического медико-социального сопровождения в ГБОУ СОШ №46.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с воспитанниками, нуждающимися в индивидуальной профилактической работе и в целях социально-правовой защиты.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки и снятия с административного учёта воспитанников детского дома, совершивших противоправные поступки, страдающих расстройством поведения, находящихся в состоянии школьной дезадаптации и требующих повышенного внимания.

2. Организация деятельности по постановке на административный учёт в детском доме.

2.1. Постановке на административный учёт в детском доме исходя из статей 5, 6, 14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», подлежат следующие категории воспитанников:

2.1.1. Воспитанники, поставленные на внутришкольный контроль в ГБОУ школе №46 или поставленные на внутришкольный контроль в других ОУ в случае, если воспитанник проходит обучение в данном образовательном учреждении;

2.1.2. Воспитанники, совершившие правонарушение или антиобщественные действия (сквернословие, драки, унижение человеческого достоинства участников образовательного процесса), повлекшие применение меры административного взыскания;

2.1.3. Воспитанники, вступившие в конфликт с законом, состоящие на учёте в органах внутренних дел за совершение преступлений;

2.1.4. Воспитанники, причастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению на территории школы, в общественных местах и состоящие на профилактическом учете в органах здравоохранения;

2.1.5. Воспитанники отклоняющегося поведения (бродяжничество, агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидальному поведению);

2.1.6. Воспитанники, нарушающие правила, прописанные в Уставе школы и других административных документах и локальных актах учреждения (нарушающие дисциплину и порядок, пропускающие занятия без уважительной причины, систематически опаздывающие на занятия, безответственно относящиеся к учёбе).

2.2. Основания и порядок постановки на административный учёт в детском доме:

2.2.1. Основанием для постановки на административный учёт в детском доме является информация УМВД, отдела опеки и попечительства УСЗН, решение КДН и ЗП, постановление суда, наличие докладных записок от участников воспитательного процесса в детском, образовательного процесса в школе, результаты анализа учета посещаемости занятий, успеваемости учащегося;

2.2.2. Вопрос о постановке на административный учёт в детском доме рассматривается на основе ходатайства от воспитателя детского дома, педагогов школы, специалистов детского дома о постановке воспитанника на административный учёт детского дома;

2.3.2. На заседании Службой сопровождения детского дома рассматриваются причины отклоняющегося поведения учащегося, воспитанника, коллегиально принимается решение о постановке его на административный учёт детского дома и определяются направления социальной, психолого-педагогической помощи воспитаннику.

2.3. Постановка несовершеннолетнего на административный учёт детского дома осуществляется в присутствии воспитателя и воспитанника, которым объясняется причина постановки на учёт, его сроки (от 3-х месяцев до 1 года) и условия снятия с него.

3. Организация деятельности по снятию с административного учёта детского дома.

3.1. Критерии снятия воспитанников с административного учёта:

3.1.1. Позитивные изменения указанных в настоящем Положении обстоятельств жизни обучающегося (раздел 2.1, пункты 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6), сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца);

3.1.2. Выбытие из детского дома (усыновление, опека), перевод в другое образовательное учреждение, окончание учебы в общеобразовательном учреждении.

3.2. Основания для снятия с административного учёта:

3.2.1. Ходатайство (от воспитателя, педагога, специалистов детского дома, инспектора ОДН) о снятии учащегося с административного учёта;

3.3. Решение о снятии с административного учёта по истечении установленного срока и при положительных результатах принимается на заседании Службы сопровождения детского дома, административном совете детского дома в присутствии воспитателя и воспитанника;

3.4. Воспитанник, поставленный на административный учёт и его воспитатели (законные представители) могут быть приглашены на заседание Службы сопровождения в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

4. Ответственность и контроль.

4.1. Ответственность за проведение индивидуальной профилактической работы в отношении каждого воспитанника, поставленного на административный учёт, несут воспитатели группы, в которой проживают воспитанники .

4.2. Контроль за результативностью проводимой работы возлагается на заведующую структурного подразделения «Детский дом» ГБОУ школы №46

4.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения на педагогическом совете школы.