Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 46 с углубленным изучением английского языка
Приморского района Санкт-Петербурга

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
протокол от 31.08.2018 №1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
_____Катаева Л.А.
приказ от 31.08.2018 № 140

Мнение Совета родителей
учтено
протокол от 31.08.2018 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся (далее - тестирование) в ГБОУ школе №46
1.2 Настоящее Положение разработано с целью раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ среди несовершеннолетних, в соответствии с действующим законодательством РФ:

- Федеральным законом от 07.06.2013 г. № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.07. 2014 г. № 658 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования, лиц обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования».

2. Правила проведения тестирования

2.1. Тестированию подлежат обучающиеся Школы в возрасте от 13 лет и старше.
2.2. Тестирование проводится анонимно и при наличии информированного согласия в письменной форме обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, либо информированного согласия в письменной форме одного из родителей (законного представителя) обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет.
2.3. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с приказом директора школы.
2.4. В целях организации проведения тестирования заместитель директора по ВР выполняет следующие функции:

- утверждает календарный план проведения тестирования по классам в текущем учебном году;
- утверждает состав комиссии из числа сотрудников Школы;
- утверждает поименные списки обучающихся Школы, подлежащих тестированию, с указанием возраста (количества полных лет);
- организует обеспечение бланками информированного согласия на проведение тестирования, а также бланками для проведения опроса по методике определения обучающихся, относящихся к группе риска по незаконному употреблению наркотических средств и психотропных веществ (далее - бланки);
- обеспечивает передачу акта и пакетов с заполненными бланками в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования;
- обеспечивает безусловное соблюдение конфиденциальности на всех этапах проведения тестирования, а также конфиденциальность результатов анализа информации, полученной по результатам тестирования.

2.5. В целях получения информированного согласия в письменной форме от одного из родителей или законного представителя обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, в Школе проводится родительское собрание, на котором уполномоченный представитель Школы доводит до их сведения цель и задачи проводимого тестирования.
2.6. В целях получения информированного согласия в письменной форме от обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится собрание обучающихся, на котором уполномоченный представитель Школы доводит до их сведения цель и задачи проводимого тестирования.
2.7. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения тестирования обучающихся (далее - кабинеты), должны обеспечивать его проведение в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Количество кабинетов определяется исходя из того, что в каждом кабинете должно присутствовать не более 15 участников тестирования. Для каждого

участника должно быть выделено отдельное рабочее место, в том числе с учетом их индивидуальных особенностей.
2.8. При проведении тестирования в каждом кабинете должен присутствовать член комиссии из числа сотрудников Школы, проводящий необходимые организационные и технические мероприятия, обеспечивающие соблюдение порядка проведения тестирования.
2.9. При проведении тестирования допускается присутствие в кабинете в качестве наблюдателя представителя родительской общественности Школы.
2.10. Перед началом проведения тестирования члены комиссии из числа сотрудников Школы проводят инструктаж обучающихся, в том числе информируют о порядке проведения тестирования, правилах заполнения бланков тестирования, продолжительности тестирования. Во время тестирования обучающиеся не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.

3. Порядок обработки и анализ результатов тестирования

3.1. Обработка и анализ результатов тестирования осуществляется членами комиссии, а результаты направляются в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие управление в сфере здравоохранения, входящего в состав органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
3.2. Школа может привлекать к обработке и анализу результатов тестирования специалистов, рекомендованных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования.