

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 46
с углубленным изучением английского языка
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Решением педагогического
совета от 13.01.2026
протокол №1

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
от 13.12.2025 №5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
от 22.01.2026 № 12
_____ Эйдемиллер М.Н.

**Положение
о Службе психолого-педагогического и социального
сопровождения**

Санкт-Петербург

2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет деятельность Службы психолого-педагогического сопровождения (далее – Служба) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 46 с углубленным изучением английского языка Приморского района Санкт-Петербурга (далее – образовательная организация).

1.2. Служба психолого-педагогического сопровождения осуществляет свою деятельность в соответствии с Декларацией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральными государственными образовательными стандартами, действующим законодательством Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», Распоряжением Комитета по образованию № 2395-р от 24.08.2021 «Об организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогическому сопровождению», Уставом ОУ, настоящим Положением.

1.3. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях образовательного процесса,
- оказывать содействие в создании в образовательном учреждении благоприятных условий для развития и воспитания детей,
- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся,
- психологически поддерживать и сопровождать обучающихся в проблемных и трудных жизненных ситуациях,
- участвовать в проектировании и создании развивающей безопасной образовательной среды,
- проводить мониторинг эффективности внедряемых программ и технологий обучения,
- проводить психологическую экспертизу внедряемых программ обучения в части определения их соответствия возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся,
- диагностировать и контролировать динамику личностного и интеллектуального развития обучающихся,
- содействовать в построении индивидуальной траектории образования обучающихся,
- сотрудничать с педагогами по вопросам обеспечения достижения каждым обучающимся максимально возможных для него личностных и метапредметных образовательных результатов,
- содействовать в построении индивидуальной траектории образования обучающихся,
- содействовать в создании условий для самостоятельного осознанного выбора обучающимися профессии и действовать в построении личных профессиональных планов,
- содействовать позитивной социализации обучающихся,
- проведение мероприятий по профилактике и коррекции отклоняющегося и противоправного поведения обучающихся с учётом возрастных и индивидуальных особенностей,
- психолого-педагогически сопровождать одаренных детей,
- проводить профилактику насилия и защиты детей от информации, наносящей вред психическому здоровью и нравственному развитию.
- оказывать содействие в формировании культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся,

- осуществлять психолого-педагогическое сопровождение одарённых детей, а также процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

- проводить психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей), обучающихся и педагогов по проблемам обучения, воспитания, поведения, развития.

1.4. Служба сопровождения создается и ликвидируется приказом директора Образовательного учреждения.

1.5. В состав Службы входят следующие педагогические работники (специалисты): педагог-психолог, социальный педагог. В зависимости от специфики осуществляемой деятельности к работе Службы могут привлекаться учителя, классные руководители, педагоги дополнительного образования.

1.6. Руководство службой сопровождения осуществляет педагогический работник, назначаемый приказом директора ОУ.

1.7. Основными принципами работы службы являются:

Приоритет интересов ребенка

Непрерывный и комплексный подход в организации сопровождения

Работа по методу междисциплинарной команды

Рекомендательный характер оказания помощи и услуг

1.8. Под сопровождением понимается система профессиональной деятельности педагога – психолога, социального педагога и иных специалистов, направленная на создание социально-психологических условий для успешного развития учащихся в возрасте до 18 лет, обучающихся в образовательном учреждении:

- испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации,

- с ограниченными возможностями здоровья и дети – инвалиды,

- с повышенными познавательными потребностями, одаренные дети.

2. Цели и задачи Службы сопровождения

2.1. **Цель** деятельности Службы сопровождения — организация психолого-медико-социального сопровождения образовательного процесса путём реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

2.2. **Задачи** службы сопровождения:

- Защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем.

- своевременное выявление конфликтных ситуаций в школе,

- изучение межличностных отношений обучающихся,

- снижение рисков дезадаптации и негативной социализации детей и подростков,

- содействие ребёнку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации,

- реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями,

- содействие выбору образовательного и профессионального маршрута,

- участие специалистов в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям учащихся,

- развитие психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников образовательного процесса — обучающихся, педагогов, родителей.

- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения,

- психолого-педагогическая помощь родителям (лицам, их заменяющим), педагогам и воспитателям обучающихся, требующих особого внимания специалистов,
- консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей.
- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей)
- деятельность, указанная в п.1.3 данного Положения.

3. Организация деятельности службы сопровождения

3.1 Состав специалистов Службы определяется целями и задачами образовательного учреждения. Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п.1.7 данного Положения.

3.2 В состав службы входят:

Педагог-психолог

Социальный педагог

3.3 Специалисты, входящие в состав Службы, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы на учебный год в соответствии с запросом образовательного учреждения.

3.4 Сопровождение обучающихся и предоставление психолого-педагогической помощи обучающимся предоставляется на основании заявления (согласия) в письменной форме одного из родителей (законных представителей). Обучающиеся в возрасте старше 14 лет могут самостоятельно обращаться за психолого-педагогической и социальной помощью.

3.5 Обучающиеся и их родители могут самостоятельно определять уровень службы психолого-педагогической и социальной помощи. Психолого-педагогическую помощь могут оказывать:

- Специалисты Центра диагностики и консультирования. Специалисты центральной психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК) — городской уровень.
- Специалисты государственных бюджетных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования, оказывающих психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь, находящихся в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга, и специалисты территориальных психолого-медико-педагогических комиссий (ТПМПК) — районный уровень.
- Специалисты служб психолого-педагогического сопровождения образовательных учреждений— уровень образовательного учреждения.

Служба психолого-педагогического сопровождения работает по плану, утвержденному директором ОУ с согласованным с руководителем службы.

3.6 Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы,
- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

3.7 Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- Координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ;
- Организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
- Снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения компетентности;
- Организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- Осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- Проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы;

- Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;

- В конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения.

3.8. Секретарь Службы сопровождения назначается руководителем службы сопровождения из числа педагогических работников школы.

Секретарь Службы сопровождения:

- оформляет протоколы заседаний;

- согласовывает дату и время проведения заседания специалистов Службы сопровождения;

- назначает даты вторичных и последующих заседаний, ориентируясь на перспективное планирование работы Службы.

3.9. Специалисты службы сопровождения (педагог-психолог, социальный педагог):

- проводят обследование обучающихся по своему профилю;

- информируют других специалистов Службы сопровождения о результатах проведённого обследования;

- участвуют в разработке коррекционно-развивающих программ;

- реализуют свою часть коррекционно-развивающих программ;

- участвуют в заседаниях Психолого-педагогического консилиума (ППК),

- предоставляют результаты обследований обучающихся для ППК (консилиума);

- информируют педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся об индивидуальных особенностях ребёнка, соблюдая этический кодекс;

- несут персональную ответственность за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность даваемых рекомендаций.

3.10. Решение об объёме и характере сопровождения ребёнка и его семьи принимается совместно всеми специалистами Службы сопровождения на заседании службы.

3.11. Динамика работы по сопровождению обучающихся построена циклично.

Сопровождение обучающихся специалистами Службы сопровождения начинается с постановки проблемы:

- Выявление актуальных проблем обучающегося (диагностика).

- Комплексная разработка путей поддержки и коррекции (разработка индивидуального маршрута сопровождения).

- Реализация индивидуального маршрута сопровождения.

- Оценка эффективности работы (диагностика).

- Дальнейшие рекомендации.

Плановая диагностика (мониторинг) специалистами Службы проводится два раза в год (сентябрь-октябрь, апрель-май). Вновь поступившие обучающиеся диагностируются в течение года по мере поступления в образовательное учреждение.

Внеплановая диагностика проводится специалистами по запросу родителей (законных представителей), педагогов и др.

На основании диагностических данных специалистами Службы сопровождения составляется график коррекционно-развивающей работы, составляется список обучающихся, входящих в «группу риска», в группу особого наблюдения. Обучающиеся, внесённые в список «группы риска», группы особого наблюдения, получают индивидуальную или групповую коррекционно-развивающую помощь специалистов по тому направлению сопровождения, по которому им рекомендованы занятия с определённым специалистом.

Коррекционно-развивающая работа проводится специалистами Службы сопровождения в соответствии с графиком работы, расписанием индивидуальной и групповой работы, утверждённым руководителем Службы сопровождения. Коррекционно-развивающие занятия проводятся с учащимися по мере выявления педагогом, психологом, социальным педагогом индивидуальных проблем в их развитии и обучении. Проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий (их место

при установлении режима работы образовательного учреждения) определяется образовательным учреждением самостоятельно, в соответствии с существующими нормативными документами и локальными актами образовательного учреждения.

Структура, содержание и направления работы специалистов Службы сопровождения соответствуют должностным инструкциям специалистов образовательного учреждения.

3.12. Образовательное учреждение создает необходимые материально-технические условия для деятельности специалистов Службы сопровождения(включая кабинет): педагога-психолога, социального педагога.

3.13. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы сопровождения в образовательном учреждении оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании: ГБУ ДО ЦППМСП Приморского района Санкт-Петербурга и ГБУ Центр диагностики и консультирования Санкт-Петербурга, ПНД и иные специализированные учреждения.

3.14. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся.

4. Основные направления деятельности Службы сопровождения

К основным направлениям деятельности Службы относят:

4.1. Психолого-педагогическая диагностика - проведение исследований в целях определения индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп риска обучающихся.

4.2. Психокоррекционная работа – совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога, по разработке коррекционно-развивающих программ обучения и воспитания; планирование и проведение индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы. В необходимых случаях приглашаются медицинские специалисты (детский психотерапевт, психиатр, невролог).

4.3. Психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта обучающихся;

4.4. Психологическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим проблемам, проблемам личностного роста, взаимоотношений; помощь учащимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование других работников образовательного учреждения, органов опеки и попечительства, правоохранительных органов, учреждений социальной защиты, здравоохранения, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и др. учреждений системы профилактики по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

4.5. Исследование социума образовательного учреждения и микрорайона с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия;

4.6. Педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка

рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни;

4.7. Организационно-методическая деятельность:

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию,
- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации,
- участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья;
- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками;
- формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и социальному сопровождению.

4.8. Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т.ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

4.9. Особенности предоставления психолого-педагогической и социальной помощи:

- для детей-мигрантов: полноценное включение учащихся мигрантов в социокультурную среду образовательного учреждения; адаптация социокультурной среды образовательного учреждения к мигрантам; создание условий для позитивного межкультурного общения в образовательном учреждении; содействие проявлению позитивного влияния учащихся мигрантов на развитие образовательного учреждения.
- для одарённых детей: психолого-педагогическое и социальное обследование обучающихся для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, психолого-педагогическое и социальное консультирование обучающихся и их родителей.
- для опекаемых детей: оказание стабильной психолого-педагогической помощи, формирующее у замещающих родителей чувства нужности; профилактика социального одиночества; отслеживание динамики и развития психического состояния ребенка, и функционирования семьи в целом.
- для детей с ОВЗ: обеспечение комплексной специализированной психолого-педагогической, социальной помощи, оказание консультативной помощи родителям.

5. Ответственность специалистов Службы сопровождения

5.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы сопровождения несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Службы сопровождения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию обучающегося в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности обучающихся;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей;
- ведение документации и ее сохранность.

5.2. За применение, в том числе и однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, специалист службы сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Права специалистов Службы сопровождения

6.1. Участники психолого-педагогической службы имеют право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- на создание администрацией образовательного учреждения условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей, а также по вопросам их социального положения и прочих;
- обращаться, в случае необходимости через руководство, с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

7. Права родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся при получении психолого-педагогической помощи имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на отказ на любой стадии от оказания психолого-педагогической помощи;
- на получение информации о возможности оказания психолого-педагогической помощи, за исключением случаев оказания помощи анонимно;
- на иные права, предусмотренные законодательством.

8. Документация Службы сопровождения

8.1 Документы Службы сопровождения:

- Приказ об утверждении настоящего положения директором образовательного учреждения;
- Приказ о составе Службы сопровождения на учебный год, утвержденный директором образовательного учреждения;
- Годовой план работы Службы сопровождения образовательного процесса;
- Служебная документация специалистов;
- Журналы консультаций;
- Протоколы заседаний;
- Годовой отчет Службы сопровождения.

8.2. Результаты обследований хранятся у специалистов службы

8.3. У руководителя службы хранятся:

- Годовые планы, графики работы, утверждённые директором школы;
- Результаты обследований для ПШк, отчёты специалистов службы;

8.4. Все документы Службы сопровождения хранятся в ГБОУ школа № 46 в течение 5 лет.

8.5. Формы журналов учёта консультаций специалистов Службы сопровождения соответствуют приведённому в Положении образцу (Приложение 1)

8.6. Руководитель Службы несёт ответственность за неразглашение информации, содержащейся в материалах работы Службы сопровождения.

Журнал учета индивидуальных консультаций с обучающимися

Дата	ФИО	Класс	Цель консультации	Методы	Примечания
------	-----	-------	-------------------	--------	------------

Журнал учета групповых занятий

Дата	Присутствующие	Класс	Цель занятия	Краткое содержание
------	----------------	-------	--------------	--------------------

Журнал учета индивидуальных консультаций с педагогическими работниками

Дата	ФИО	Подпись	Класс	Цель консультации	Примечания
------	-----	---------	-------	-------------------	------------

Журнал учета индивидуальных консультаций с родителями

Дата	ФИО	Подпись	Класс	Цель консультации	Примечания
------	-----	---------	-------	-------------------	------------