

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №46 с углубленным изучением
английского языка Приморского района Санкт-Петербурга**

«Утверждаю»:

Директор ГБОУ школы № 46

Приказ № 144 от 30.08.2024

Эйдемизгер, М.Н.



**План работы Совета по питанию
ГБОУ школы № 46 Приморского района Санкт-Петербурга
на 2024-2025 учебный год**

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья и формированию навыков правильного здорового питания.

Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания и охраны здоровья обучающихся;
2. Популяризация основ здорового питания среди школьников, привитие культуры правильного питания
3. Предупреждение (профилактика) среди детей и подростков, инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
4. Совершенствование системы обратной связи от родителей и школьников по вопросам организации питания и охраны здоровья
5. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы.

Основные принципы политики школы в области здорового питания:

- Рациональное питание детей, здоровье ученика - важнейшие приоритеты школы;
- Защита организма от неблагоприятных условий окружающей среды.

Организация питания в школе предполагает следующие аспекты:

- организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение;
- методическое обеспечение, обучение сотрудников и родительской общественности основам организации питания детей в школе;
- работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся;
- организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и их родителей.

**План мероприятий
по организации питания и охране здоровья учащихся
и улучшению материально-технической базы столовой**

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение.

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Анализ работы Совета по питанию за прошедший год. Сбор и уточнение сведений об учащихся получающих льготное питание. 2. Формирование Совета по питанию	Август	Председатель Совета по питанию Ответственный за питанию в школе
1. Выступление на производственном совещании с обсуждением вопросов (организация питания, график дежурств и обязанности дежурного учителя и учащихся во время приёма пищи)	Сентябрь	Совет по питанию
2. Совещание при директоре по вопросам организации школьного питания	Ноябрь По мере необходимости	Директор школы Совет по питанию
3. Выступление на производственном совещании с обсуждением вопросов питания школьников: - выявление проблем и пути решения; - соблюдение санитарно - гигиенических требований; -профилактика инфекционных заболеваний.	Январь Май	Совет по питанию Школьный врач
4. Контроль работы столовой по обеспечению детей горячим питанием и соблюдением гигиенических норм.	Сентябрь Ноябрь Февраль Апрель	Представители родительской общественности
5. Организация работы бракеражной комиссии, родительского контроля за организацией питания, выработка плана мероприятий по устранению замечаний родительского контроля	В течение года	Администрация, Председатель Совета по питанию

2. Методическое обеспечение.

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
Организация консультаций для классных руководителей всех классов и воспитателей групп продлённого дня: лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья	В течение года	Администрация. Ответственный за питание.

Обновление информационных материалов по питанию, раздела по питанию на сайте школы	Август-сентябрь В течение года	Ответственный за питание
Обучение членов Совета по питанию, родительской общественности	В течение года	Администрация. Председатель Совета по питанию

3. Улучшение материально-технической базы столовой

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Контроль за заключением договора на оказание услуги по обеспечению горячим питанием учащихся.	По истечении срока	Администрация
2. Контроль за заключением договора на безвозмездное пользование помещением пищеблока.	1 раз в год	Администрация
3. Контроль за заключением договора на обслуживание ГВС, ХВС, канализации.	1 раз в год	Администрация
4. Контроль за реализацией договора на профилактику (обработку): дератизация, дезинфекция.	1 раз в месяц	Администрация
5. Контроль прохождения медицинского осмотра сотрудников, обслуживающих пищеблок.	Ежегодно	Администрация, медперсонал
6. Косметический ремонт на пищеблоке	По мере необходимости	Зам. директора по АХР
7. Приобретение нового и замена устаревшего оборудования	По мере необходимости	Администрация

4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся.

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Мониторинг мнения учащихся и родителей по вопросам питания (школьная столовая, общественное питание, питание дома)	В течение года	Классные руководители

2. Популяризация здорового питания учащихся 1-11 классов: Цикл бесед, диспутов, лекции, семинары, деловые игры, дни здоровья. Проведение конкурсов, интерактивных игр, викторин,		Классные руководители Медицинская служба Ответственный за питание
2. Вовлечение педагогов дополнительного образования в работу по пропаганде ЗОЖ и основ здорового питания.	Октябрь Апрель	Ответственный за питание Педагоги ОДОД
3. Классные часы по формированию культуры здорового питания (по плану классных руководителей)	В течение года	Классные руководители Ответственный за питание
4. Мероприятия Недели здорового питания	2 раза в год	Педагог-организатор Совет по питанию Ответственный за питание

5. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей учащихся.

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Выступление на родительских собраниях с обсуждением вопросов: - в рамках объявленного года семьи, совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома; -профилактика инфекционных, простудных и желудочно-кишечных заболеваний	ноябрь декабрь	Совет по питанию, Классные руководители Медицинская служба
2. Индивидуальное консультирование родителей по вопросам предоставления питания	В течение года	Администрация Классные руководители Ответственный за питание

6. Анкетирование родителей, учащихся, педагогов

Основные мероприятия	сроки	исполнители
1. Анкетирование учащихся по вопросам питания Социологический опрос о качестве предоставляемого питания	декабрь	Ответственный за питание
2. Анкетирование родителей по вопросам питания в школьной столовой	Апрель	Ответственный за питание