

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46
с углубленным изучением английского языка
Приморского района Санкт-Петербурга
197183, г. Санкт-Петербург, ул. Савушкина, д. 61, литер А
sekr.sch46@obr.gov.spb.ru

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
ГБОУ школы № 46
Приморского района
Санкт-Петербурга
протокол от 29.08.2024 №7

УЧТЕНО
мнение родителей,
протокол заседания
родительского комитета
от 29.08.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 30.08.2024 №141
директор ГБОУ школы №46
Приморского района
Санкт-Петербурга
Эйдемиллер М.Н. _____

Положение
о структурном подразделении
«Отделение дополнительного образования детей»
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 46
Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее – ОДОД) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 46 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) и действует на основании Устава ОУ и Положения об отделении дополнительного образования детей (далее – Положение), утвержденного в порядке, установленном Уставом ОУ.
- 1.2. Положение об ОДОД разработано в соответствии с п. 4 ст. 27 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 14.03.2016 г. № 701-р «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования» и регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.
- 1.3. Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 (далее – Порядок), а также на основании Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 25.08.2022 г. № 1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга» и Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 1.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ОУ.
- 1.5. Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например: клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения).
- 1.6. Занятия в объединениях ОДОД могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной).
- 1.7. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются ОУ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом ОУ.
- 1.9. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.
- 1.10. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются ОУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

- 1.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 1.12. В ОДОД может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
- 1.13. ОДОД ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОДОД

2.1. Деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в ОДОД направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. В учебно-производственном плане ОДОД (далее – УПП) указываются перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических и концертмейстерских часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года составляется руководителем ОДОД и утверждается директором ОУ.

В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами ОУ.

- 2.3. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы ОУ. Текущие расходы ОДОД могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств ОУ.
- 2.4. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД и утверждается директором ОУ с учетом рациональной загрузки помещений ОУ, а также с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

- Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации ОУ и оформляется локальным актом ОУ.
- 2.5. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируется УПП ОУ из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.
 - 2.6. В ОДОД ведется номенклатура дел (Приложение 1).
 - 2.7. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 25-30 мая текущего учебного года в зависимости от срока освоения конкретной дополнительной общеобразовательной программы. Занятия в ОДОД начинаются через 40 мин после окончания учебного процесса в ОУ и продолжаются до 20 часов, а в группах старших классов до 21 часа ежедневно.
 - 2.8. ОДОД реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.п. на основании приказа директора ОУ.
 - 2.9. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.
 - 2.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группам или индивидуально.
 - 2.11. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.
 - 2.12. В работе объединений ОДОД при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.
 - 2.13. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов ОДОД организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.
 - 2.14. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.
 - 2.15. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для обучающихся, индивидуальной программой реабилитации – для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.
 - 2.16. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

- 2.17. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 2.18. ОДОД может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ, ОТЧИСЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОДОД

- 3.1. В объединения ОДОД принимаются обучающиеся ОУ, а также обучающиеся из других ОУ при наличии свободных мест.
- 3.2. Зачисление производится на основании добровольного волеизъявления обучающихся и их родителей (законных представителей) :
- 3.2.1. по заявлениям от родителей (законных представителей) с учетом условий реализации дополнительной общеобразовательной программы согласно форме заявления (Приложения 2, 3) и согласия на обработку персональных данных (Приложение 4).
- 3.2.2. при подаче заявок в электронном виде на портале «Навигатор дополнительного образования»,
- 3.2.3. через услугу «Запись в кружки и секции» на портале Госуслуг.
- 3.3. При приеме в спортивные, спортивно-технические, хореографические объединения, необходимо предоставление медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся.
- 3.4. Для приема детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение в ОДОД к заявлению прилагаются заключение психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида.
- 3.5. В приеме в ОДОД может быть отказано по причине
- отсутствия свободных мест,
 - наличия у поступающего медицинских противопоказаний,
 - несоответствие поступающего условиям реализации программы ДО (возраст, пол, уровень подготовки и др.).
- 3.6. Зачисление в ОДОД оформляется приказом директора.
- 3.6. Перевод обучающегося на последующие годы обучения производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы. В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.
- 3.7. Обучающиеся могут быть отчислены из ОДОД:
- 3.7.1. в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе;
- 3.7.2. досрочно по инициативе обучающегося старше 14 лет или родителей (законных представителей) обучающегося на основании заявления обучающегося старше 14 лет или родителей (законных представителей) обучающегося;
- 3.7.3. досрочно по инициативе школы на основании решения Педагогического совета в случае – применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, – в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, многочисленные пропуски занятий без уважительной причины), – а также в случае установления нарушения порядка

приема в ОДОД, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ОДОД;

3.7.4. досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

3.8 . Отчисление обучающихся из ОДОД оформляется приказом директора.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОДОД

4.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет Директор ОУ, который несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию (не) в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

Директор ОУ издает приказ о назначении руководителя ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

4.3. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора ОУ, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОДОД

5.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

к Положению
об отделении дополнительного
образования детей

Номенклатура дел отделения дополнительного образования

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
2. Копия Устава ОУ.
3. Положение об ОДОД.
4. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями.
5. Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности отделения).
6. Должностные инструкции работников ОДОД.
7. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ОДОД.
8. Протоколы педагогических советов ОДОД.
9. Положение о создании дополнительных общеобразовательных программ.
10. Положение о создании рабочей программы к дополнительной общеобразовательной программе.
11. Положение о функциях, принципах, формах и порядке входного, текущего, промежуточного и итогового контроля результативности образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.
12. Дополнительные общеобразовательные программы.
13. Перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в ОДОД.
14. Рабочие программы.
15. Учебно-производственный план ОДОД.
16. Календарный план работы ОДОД.
17. Расписание занятий учебных групп ОДОД.
18. План работы ОДОД на каникулах.
19. Штатное расписание ОДОД на учебный год.
20. График работы специалистов ОДОД.
21. Отчеты и анализ деятельности ОДОД.
22. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, а также санитарно-гигиенических требований.
23. Журнал учета инструктажа сотрудников ОДОД на рабочем месте (копия).
24. Сведения о комплектовании учебных групп ОДОД.
25. Сведения о наполняемости учебных групп ОДОД.
26. Журналы учебных групп ОДОД (электронный вариант).
27. Протоколы родительских собраний.
28. Заявления детей и их родителей (законных представителей) о приеме в ОДОД.

к Положению
об отделении дополнительного
образования детей

**Форма заявления родителей (законных представителей)
о приеме в "наименование учреждения"...**

Директору
(наименование Учреждения)... _____
(Ф.И.О. директора)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число обучающихся объединения
" _____ " моего сына (дочь):
название объединения

Фамилия _____
(ребенка) _____
Имя, отчество _____
Год, месяц, число _____
рождения _____
Адрес _____
проживания _____
обучающийся в (наименование _____
Учреждения) _____
N _____ класс

Отец: Ф.И.О. _____
Телефон домашний _____ служебный _____
Мать: Ф.И.О. _____
Телефон домашний _____ служебный _____

С уставом (наименование Учреждения) и нормативными актами ознакомлен(а).

Подпись _____ Дата _____ " _____ " _____ 20 _____ г.
заполнения _____

к Положению
об отделении дополнительного
образования детей

Форма заявителя в возрасте от 14 до 18 лет
о приеме в... (наименование учреждения)...

Директору
(наименование Учреждения)
(Ф.И.О. директора)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____ в объединение
меня _____

(фамилия, имя, отчество)

" _____ "

Дата рождения _____

Адрес
проживания _____

Обучаюсь в (наименование
Учреждения) _____

N _____ класс

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. _____

Телефон домашний _____ служебный _____

Мать: Ф.И.О. _____

Телефон домашний _____ служебный _____

С уставом (наименование Учреждения) и нормативными актами ознакомлен(а).

" _____ " _____ 20 ____ года

(подпись)

к Положению
об отделении дополнительного
образования детей

**Форма заявления-согласия
на обработку персональных данных при приеме
в (наименование учреждения).....**

Директору
(наименование Учреждения)..

(Ф.И.О. директора)

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

В соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#) я,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
паспорт _____, выдан _____,
серия, номер _____ кем выдан _____
" _____ " _____ г.,
дата выдачи _____
являясь родителем (законным представителем)

Ф.И.О. ребенка

(далее - обучающийся), даю согласие на обработку его персональных данных (наименование учреждения (далее - Учреждение)), расположенного по адресу: с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления уставной деятельности (наименование учреждения), обеспечения требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства РФ.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (Воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела обучающегося:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- сведения о состоянии здоровья;
- домашний адрес;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.

2. Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося:

- перечень дополнительных образовательных программ;
- данные о посещаемости, причинах отсутствия;
- фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует на время обучения (пребывания) моего ребенка в данном Учреждении.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения и по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись _____ .