

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46
с углубленным изучением английского языка
Приморского района Санкт-Петербурга
197183, г. Санкт-Петербург, ул. Савушкина, д. 61, литер А
sekr.sch46@obr.gov.spb.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ школа № 46
Приморского района
Санкт-Петербурга
(Протокол 29.08.2024 № 7)

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 141 от 30.08.2024
Директор ГБОУ школа №46
Приморского района
Санкт-Петербурга
_____/ М.Н. Эйдемиллер /

ПОЛОЖЕНИЕ

о создании дополнительных общеобразовательных программ в ГБОУ школа № 46 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным актом, определяющим порядок разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных программ в ГБОУ школа № 46 Приморского района Санкт-Петербурга, а также требования к их содержанию и оформлению.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с направлениями государственной образовательной политики и современными нормативными документами федерального и регионального уровня в сфере образования, Уставом образовательного учреждения, а также локальными актами учреждения.

2. Порядок разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной программы

2.1. Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Дополнительная общеобразовательная программа разрабатывается педагогом дополнительного образования или группой педагогов дополнительного образования.

2.3. Дополнительная общеобразовательная программа может быть рассчитана на 1, 2 или 3 года обучения.

2.4. Дополнительная общеобразовательная программа принимается на Педагогическом совете и утверждается руководителем образовательного учреждения до начала учебного года.

2.5. После утверждения руководителем образовательного учреждения дополнительная общеобразовательная программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении. Общий перечень дополнительных общеобразовательных программ утверждается приказом по образовательному учреждению.

2.6. Дополнительная общеобразовательная программа хранится 3 года.

3. Структура и содержание структурных компонентов дополнительной общеобразовательной программы.

Дополнительная общеобразовательная программа имеет определенную структуру, определяемую актуальными требованиями, предъявляемыми к дополнительным общеобразовательным программам.

Структура дополнительной общеобразовательной программы включает в себя следующие элементы:

- **Титульный лист.** На титульном листе указывается: наименование образовательной организации (далее – ОО), осуществляющей реализацию программы (в соответствии с уставом ОО); гриф принятия программы (слева) в соответствии с порядком, предусмотренным уставом или локальным актом ОО, номер протокола и дата принятия программы педагогическим советом ОО; гриф утверждения программы руководителем ОО (справа): номер и дата приказа об утверждении программы, подпись руководителя, печать; наименование и название программы; срок освоения (в годах); возраст обучающихся; ФИО и должность разработчика(ов) программы. Образец оформления титульного листа см. в **Приложении 1.**

- **Пояснительная записка.** В пояснительной записке определяется направленность дополнительной общеобразовательной программы, ее актуальность, адресат, уровень освоения, объем и срок освоения, отличительные особенности, цель и задачи (обучающие, развивающие, воспитательные), планируемые результаты освоения (предметные, метапредметные и личностные), организационно-педагогические условия реализации: язык реализации, форма(ы) обучения, особенности реализации, условия набора и формирования групп, формы организации и проведения занятий, материально-техническое оснащение и кадровое обеспечение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

- **Учебный план** оформляется в форме таблицы с указанием названия разделов/тем и количества часов с разбивкой на теоретические и практические виды занятий, формы контроля/ аттестации по каждой теме. Для программ более одного года обучения приводятся учебные планы на каждый год обучения. Образец оформления Учебного плана см. в **Приложении 2.**

- **Календарный учебный график** содержит гриф утверждения руководителем ОО (справа): номер и дата приказа об утверждении, подпись руководителя, печать. Календарный учебный график реализации дополнительной общеобразовательной программы оформляется в табличной форме и включает в себя: год обучения, дата начала занятий, дата окончания занятий, кол-во учебных недель, кол-во учебных дней, кол-во учебных часов, режим занятий. Образец оформления Календарного учебного графика реализации см. в **Приложении 3.**

- **Рабочая программа** к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе составляется на каждый год обучения. Рабочая программа определяет объем, порядок, содержание изучения и преподавания дополнительной общеобразовательной программы.

- **Методические и оценочные материалы** включает четыре подраздела. В подразделе «Методические материалы» содержится информация об используемых практиках, технологиях и методах обучения. В подразделе «Списки литературы» содержатся списки литературы для разных категорий участников образовательного процесса: педагогов, учащихся, родителей, интернет-источники — названия и адреса образовательных и профессиональных сайтов, расположенных в сети Интернет, используемых педагогом в образовательном процессе и рекомендуемых учащимся и родителям. В подразделе «Дидактические средства» могут быть представлены дидактические материалы, разработанные в образовательной организации или

самостоятельно педагогом. В подразделе «Оценочные материалы» дается перечень и краткое описание форм, порядка и периодичности контроля; описание диагностических методик, критериального аппарата и других материалов, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов; форм фиксации результатов.

4. Оформление дополнительной общеобразовательной программы

Программа должна быть оформлена в соответствии с требованиями, установленными в данном положении, и быть представлена на листах формата А4, шрифт 12 или 14, Times New Roman.

Программа может включать в себя таблицы и иметь приложения.

Приложение 1

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46
с углубленным изучением английского языка
Приморского района Санкт-Петербурга
197183, г. Санкт-Петербург, ул. Савушкина, д. 61, литер А
sekr.sch46@obr.gov.spb.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ школа № 46
Приморского района
Санкт-Петербурга
(Протокол _____ № _____)

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № _____ от _____
Директор ГБОУ школа №46
Приморского района
Санкт-Петербурга
_____ / М.Н. Эйдемиллер /

«НАЗВАНИЕ»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

Срок освоения: XX года

Возраст обучающихся: от XX до XX лет

Разработчик:
Иванов Иван Иванович
педагог дополнительного образования

2.Учебный план.

№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов			Формы контроля/аттестация
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие				Входной (педагогическая диагностика)
2.					
....					
б.	Итоговые занятия				Итоговый (открытый урок, отчет)
Итого:					

Формы контроля:

Формы предъявления результата:

3.Календарный учебный график.

УТВЕРЖДЁН:
 Директор ГБОУ школы № 46
 _____ Эйдемиллер М.Н.
 Приказ № _____ от _____ 202__ г.

**Календарный учебный график реализации
 дополнительной общеразвивающей программы
 «НАЗВАНИЕ»
 на _____ учебный год**

Педагог: _____

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год						
2 год						
3 год						