

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТА

педагогическим советом
ГБОУ школы № 46
Приморского района
Санкт-Петербурга
протокол от 31.08.2022 № 5

СОГЛАСОВАНА

методическим советом
ГБОУ школы № 46
Приморского района
Санкт-Петербурга
протокол от 21.06.2022 № 4

УТВЕРЖДЕНА

приказом от 31.08.2022 № 179
директор ГБОУ школы №46
Приморского района
Санкт-Петербурга
М.Н. Эйдемиллер

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета
«Русский язык»
для обучающихся 3 «А» класса
(базовый уровень)
136 часов в год, 4 часа в неделю

Составитель:
Теремова Лариса Леонидовна,
учитель начальных классов
высшей квалификационной категории

Оглавление

1. Пояснительная записка.....	3
1.1. Нормативные документы, на основе которых составлена рабочая программа.....	3
1.2. Цели и задачи программы.....	3
1.3. Место предмета в учебном плане.....	3
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета.....	4
2.1. Личностные результаты.....	4
2.2. Метапредметные результаты.....	4
2.3. Предметные результаты.....	4
3. Содержание учебного предмета.....	8
4. Поурочно – тематическое планирование.....	13
5. Контроль и оценка планируемых результатов.....	20
5.1. Инструментарий для оценивания результатов.....	20
5.2. План проведения контрольных работ.....	22
6. Фонд оценочных средств.....	22
7. Используемый учебно – методический комплект.....	22
7.1. Учебные пособия для обучающихся.....	22
7.2. Учебно – методическая литература для учителя.....	23
8. Материально – техническое оснащение и учебно-методические средства обучения...	23
8.1. Электронно-программное обеспечение.....	23

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативные документы, на основе которых составлена рабочая программа

Рабочая программа учителя Теремовой Л.Л. по курсу русский язык для учащихся 3«А» класса разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- ФЗ «Об образовании в РФ» 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования. Утвержден приказом Министерства образования науки России от 6 октября 2009 года №373.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом от 6 октября 2009 г. № 373» № 1241 от 26 ноября 2010 г.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников».
- учебно-методический комплект, разработанный на основе авторской издательской программы С.В. Иванов и А.О. Евдокимова (Сборник программ к комплекту учебников «Начальная школа XXI века». – 4-е изд., перераб. М.: Вентана-Граф, 2012 – 176 с.
- Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Начальная школа. Составитель Е.С. Савинов. – М.: Просвещение, 2010 г. рекомендованной МО и Науки РФ (далее Примерной Программой);
- Образовательная программа начального общего образования ГБОУ школы № 46 с углубленным изучением английского языка Приморского района Санкт-Петербурга;
- Учебный план ГБОУ школы №46 на 2022-2023 учебный год.

1.2. Цели и задачи программы

Цели:

- ознакомление учащихся с основными положениями науки о языке;
- формирование умений и навыков грамотного, безошибочного письма;
- развитие устной и письменной речи учащихся;

Задачи:

1. Развивать языковую эрудицию школьника, его интерес к языку и речевому творчеству.
2. Научить нахождению, вычленению и характеристике языковой единицы изучаемого уровня (звук, часть слова (морфема), слов, предложение), а также их классификации и сравнению.
3. Формировать способность следовать закономерностям науки о языке, что обеспечивает сохранение лингвистической логики.
4. Содействовать поступательному развитию языкового мышления ученика.

Исходя из задач образовательного учреждения – ГБОУ СОШ №46 с учетом его вида – школа с углублённым изучением английского языка можно выделить следующие приоритеты: образование в ГБОУ СОШ №46 – это гуманитарное образование, отвечающее быстрому развитию науки и позволяющее личности овладеть первоначальными умениями интегрироваться в систему мировых и национальных культур, интеллектуальное и нравственное развитие личности.

Рабочая программа по курсу «Русский язык» разработана с учетом уровня обученности учащихся 3 «А» класса в количестве 32 человек со средним уровнем мотивации к процессу обучения. Учащиеся по итогам 2 класса показали средний уровень овладения лингвистическими, орфографическими, пунктуационными и речевыми навыками. Осознание сути языковых явлений происходило не только на теоретическом, но и на практическом уровне – выполнение заданий, раскрывающих различные аспекты той или иной проблемы.

1.3. Место учебного предмета в учебном плане

Данный курс входит в состав образовательной программы «Начальная школа 21 века», следовательно, обучение учащихся, изучивших в 1 и 2 классе «Русский язык» по программе «Начальная школа 21 века» в объеме 136 часов считается объективно оправданным и целесообразным. Рабочая программа для учащихся 3 «А» класса рассчитана на 136 часов (4 часа в неделю, 34 учебные недели).

2. Планируемые результаты освоения учебного предмета

2.1 Личностные результаты:

- определение общей цели и путей ее достижения; умение договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности; осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности, адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих;
- готовность конструктивно разрешать конфликты посредством учета интересов сторон и сотрудничества.

2.2. Метапредметные результаты:

Познавательные УУД:

- использование знаково-символических средств представления информации для создания моделей изучаемых объектов и процессов, схем решения учебных и практических задач;
- использование различных способов поиска (в справочных источниках и открытом учебном информационном пространстве сети Интернет), сбора, обработки, анализа, организации, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами и технологиями учебного предмета; в том числе умение вводить текст с помощью клавиатуры, фиксировать (записывать) в цифровой форме измеряемые величины и анализировать изображения, звуки, готовить свое выступление и выступать с аудио-, видео- и графическим сопровождением; соблюдать нормы информационной избирательности, этики и этикета;
- овладение логическими действиями сравнения, анализа, синтеза, обобщения, классификации по родовидовым признакам, установления аналогий и причинно-следственных связей, построения рассуждений, отнесения к известным понятиям.

Регулятивные УУД:

- овладение способностью принимать и сохранять цели и задачи учебной деятельности, поиска средств ее осуществления;
- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации; определять наиболее эффективные способы достижения результата;
- формирование умения понимать причины успеха/неуспеха учебной деятельности и способности конструктивно действовать даже в ситуациях неуспеха;
- освоение начальных форм познавательной и личностной рефлексии;
- освоение способов решения проблем творческого и поискового характера.

Коммуникативные УУД:

- активное использование речевых средств и средств информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) для решения коммуникативных и познавательных задач;
- готовность слушать собеседника и вести диалог; готовность признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий.
- построение монологического высказывания с учётом поставленной коммуникативной задачи;
- применение приобретённых коммуникативных умений в практике свободного общения.

2.3. Предметные результаты:

Раздел «Фонетика и графика»

Ученик научится:

- характеризовать звуки русского языка: гласный — согласный, гласный ударный — безударный, согласный твёрдый — мягкий, парный — непарный, согласный глухой — звонкий, парный — непарный (в объёме изученного);

- устанавливать соотношение звукового и буквенного состава в словах типа *мороз, ключ, коньки*, в словах с йотированными гласными *е, ё, ю, я* (*ёлка, поют*), в словах с разделительными **ь, ь** знаками (*вьюга, съел*), в словах с непроизносимыми согласными;
- осуществлять звуко-буквенный анализ доступных по составу слов;

Ученик получит возможность научиться:

- осуществлять звуко-буквенный разбор слова самостоятельно по предложенному в учебнике алгоритму;
- оценивать правильность проведения звуко-буквенного анализа слова;

Раздел «Орфоэпия»

Ученик научится:

- произносить звуки и сочетания звуков в соответствии с нормами литературного языка (круг слов определён словарём произношения в учебнике);
- использовать знание алфавита для упорядочивания слов и при работе со словарями и справочниками;
- применять знания фонетического материала при использовании правил правописания;
- пользоваться при письме небуквенными графическими средствами: пробелом между словами, знаком переноса, абзаца.

Ученик получит возможность научиться:

- соблюдать нормы русского языка в собственной речи и оценивать соблюдение этих норм в речи собеседников (в объёме орфоэпического словаря учебника);
- пользоваться орфоэпическим словарём при определении правильного произношения слова (или обращаться за помощью к другим орфоэпическим словарям русского языка или к учителю, родителям и др.).

Раздел «Состав слова (морфемика)»

Ученик научится:

- различать однокоренные слова и различные формы одного и того же слова;
- различать однокоренные слова и слова с омонимичными корнями, однокоренные слова и синонимы;
- подбирать слова с заданной морфемой;
- образовывать слова с помощью приставки (или суффикса), осознавать значение новых слов.

Ученик получит возможность научиться:

- находить корень в однокоренных словах с чередованием согласных в корне;
- различать изменяемые и неизменяемые слова;
- узнавать сложные слова (типа *вездеход, вертолёт* и др.), выделять в них корни; находить соединительные гласные (интерфиксы) в сложных словах;
- сравнивать, классифицировать слова по их составу;
- соотносить слова с предъявляемыми к ним моделям, выбирать из предложенных слов слово, соответствующее заданной модели, составлять модель заданного слова;
- осознавать значения, вносимые в слово суффиксами и приставками (простые случаи);
- наблюдать над способами образования слов при помощи приставки (или суффикса);
- разбирать по составу слова с однозначно выделяемыми морфемами в соответствии с предложенным в учебнике алгоритмом, оценивать правильность проведения разбора по составу;
- подбирать однокоренные слова и формы одного и того же слова с целью проверки изучаемых орфограмм в корне слова, использовать графический образ изучаемых приставок и суффиксов для правописания слов с этими приставками и суффиксами.

Раздел «Морфология»

Ученик научится:

- распознавать части речи на основе усвоенных признаков (в объёме программы);
- распознавать имена существительные; находить начальную форму имени существительного; определять грамматические признаки (род, число, падеж); изменять имена существительные по числам и падежам;

- распознавать имена прилагательные; определять зависимость имени прилагательного от формы имени существительного; находить начальную форму имени прилагательного; определять грамматические признаки (род, число, падеж); изменять имена прилагательные по числам, родам (в единственном числе), падежам (первое представление);
- распознавать личные местоимения (в начальной форме), определять грамматические признаки: лицо, число, род (у местоимений 3-го лица); использовать личные местоимения для устранения неоправданных повторов;
- устанавливать отличие предлогов от приставок, значение частицы *не*.
- узнавать союзы *и, а, но* и понимать их роль в предложении;
- -подбирать примеры слов и форм разных частей речи; наблюдать их употребление в тексте и устной речи, правильно употреблять в речи части речи и их формы.

Ученик получит возможность научиться:

- производить морфологический разбор изучаемых самостоятельных частей речи (в объёме программы), пользуясь алгоритмом разбора в учебнике;
- наблюдать над словообразованием частей речи;
- замечать в устной и письменной речи речевые ошибки и недочёты в употреблении изучаемых форм частей речи.

Раздел «Синтаксис»

Ученик научится:

- различать предложение, словосочетание и слово;
- выделять предложения из потока устной и письменной речи, оформлять их границы;
- определять вид предложений по цели высказывания (повествовательные, вопросительные, побудительные) и по интонации (восклицательные и невосклицательные), правильно интонировать эти предложения; составлять такие предложения;
- различать понятия «члены предложения» и «части речи»;
- находить главные (подлежащее и сказуемое) и второстепенные члены предложения (без деления на виды);
- устанавливать при помощи вопросов связь между словами в предложении; отражать её в схеме;
- соотносить предложения со схемами, выбирать предложение, соответствующее схеме;
- различать распространённые и нераспространённые предложения, составлять такие предложения;
- отличать основу предложения от словосочетания; выделять в предложении словосочетания;
- разбирать предложение по членам предложения: находить грамматическую основу (подлежащее и сказуемое), ставить вопросы к второстепенным членам предложения, определять, какие из них поясняют подлежащее или сказуемое, или другие второстепенные члены, выделять из предложения словосочетания.

Ученик получит возможность научиться:

- устанавливать в словосочетании связь главного слова с зависимым при помощи вопросов;
- выделять в предложении основу и словосочетания;
- находить в предложении обращение (в начале, в середине, в конце);
- опознавать простое и сложное предложения, определять части сложного предложения;
- выполнять в соответствии с предложенным в учебнике алгоритмом разбор простого предложения (по членам, синтаксический), оценивать правильность разбора.

Раздел «Лексика»

Ученик научится:

- находить в предложении и тексте незнакомое слово, определять его значение по тексту или толковому словарю; спрашивать о значении слова учителя;
- наблюдать над употреблением синонимов и антонимов в речи, подбирать синонимы и антонимы к словам разных частей речи, уточнять их значение;
- иметь представление об омонимах; приобретать опыт различения в предложениях и текстах омонимов;

- иметь представление о фразеологизмах (устойчивых сочетаниях слов); приобретать опыт различения в предложениях и текстах фразеологизмов;
- наблюдать за использованием фразеологизмов в упражнениях учебника, осознавать их значение в тексте и разговорной речи;
- распознавать слова, употреблённые в прямом и переносном значении (простые случаи);
- иметь представление о некоторых устаревших словах и их использовании в речи;
- пользоваться словарями при решении языковых и речевых задач

Ученик получит возможность научиться:

- осознавать, что понимание значения слова — одно из условий умелого его использования в устной и письменной речи;
- замечать в художественном тексте слова, употреблённые в переносном значении, а также эмоционально-оценочные слова, сравнения, олицетворения (без терминологии);
- оценивать уместность использования слов в тексте;
- подбирать синонимы для устранения повторов в тексте;
- выбирать слова из ряда предложенных для успешного решения коммуникативных задач;
- размышлять над этимологией некоторых слов-названий;
- приобретать опыт редактирования употреблённых в предложении (тексте) слов.

Раздел «Орфография и пунктуация»

Ученик научится:

- применять ранее изученные правила правописания (непроизносимые согласные,
- разделительный твёрдый знак, непроверяемые гласные и согласные в корне слова, в том числе с удвоенными согласными (перечень см. в словаре учебника);
- гласные и согласные в неизменяемых на письме приставках и суффиксах;
- мягкий знак после шипящих на конце имён существительных (*речь, брошь, мышь*);
- безударные родовые окончания имён прилагательных;
- раздельное написание предлогов и слитное написание приставок;
- раздельное написание частицы *не* с глаголами;
- подбирать примеры с определённой орфограммой, обнаруживать орфограммы по освоенным опознавательным признакам в указанных учителем словах (в объёме изучаемого курса), определять разновидности орфограмм и соотносить их с изученными правилами, применять разные способы проверки правописания слов: изменение формы слова, подбор однокоренных слов, использование орфографического словаря, безошибочно списывать текст с доски и учебника (объёмом 65—70 слов), писать под диктовку текст (объёмом 55—60 слов) в соответствии с изученными правилами правописания; проверять собственный и предложенный текст, находить и исправлять орфографические и пунктуационные ошибки.

Ученик получит возможность научиться:

- применять правила правописания: соединительные *о* и *е* в сложных словах (*самолёт, вездеход*);
- *-е* и *и* в суффиксах имён существительных (*ключик — ключика, замочек — замочка*);
- запятая при обращении;
- запятая между частями в сложном предложении;
- безударные родовые окончания имён прилагательных, глаголов в прошедшем времени;
- при составлении собственных текстов использовать помощь взрослого или словарь, пропуск орфограммы или пунктограммы (чтобы избежать орфографической ошибки).

Раздел «Развитие речи»

Ученик научится:

- участвовать в устном общении на уроке (слушать собеседников, говорить на обсуждаемую тему, соблюдать основные правила речевого поведения); выражать собственное мнение, обосновывать его с учётом ситуации общения;

- осознавать ситуацию общения: с какой целью, с кем и где происходит общение; выбирать адекватные языковые и неязыковые средства в соответствии с конкретной ситуацией общения;
- применять речевой этикет в ситуациях учебного и речевого общения; соблюдать правила вежливости при общении с людьми, плохо владеющими русским языком;
- анализировать свою и чужую речь при слушании себя и речи товарищей (при ответах на поставленный учителем вопрос, при устном или письменном высказывании) с точки зрения правильности, точности, ясности содержания;
- строить предложения для решения определённой речевой задачи, для завершения текста, для передачи основной мысли текста, для выражения своего отношения к чему-либо;
- понимать содержание читаемого текста, замечать в нём незнакомые слова, находить в нём новую для себя информацию для решения познавательной или коммуникативной задачи;
- понимать тему и главную мысль текста, подбирать к тексту заголовки по его теме или главной мысли, находить части текста, определять их последовательность, озаглавливать части текста;
- восстанавливать последовательность частей или последовательность предложений в тексте повествовательного характера;
- распознавать тексты разных типов: описание, повествование, рассуждение;
- замечать в художественном тексте языковые средства, создающие его выразительность;
- знакомство с жанрами объявления, письма;
- строить монологическое высказывание на определённую тему, по результатам наблюдений за фактами и явлениями языка.

Ученик получит возможность научиться:

- определять последовательность частей текста, составлять план текста, составлять собственные тексты по предложенным и самостоятельно составленным планам;
- пользоваться самостоятельно памяткой для подготовки и написания письменного изложения учеником;
- письменно (после коллективной подготовки) подробно или выборочно передавать содержание повествовательного текста, предъявленного на основе зрительного восприятия; сохранять основные особенности текста-образца; грамотно записывать текст; соблюдать требование каллиграфии при письме;
- составлять под руководством учителя небольшие повествовательный и описательный тексты на близкую жизненному опыту детей тему, по рисунку, репродукциям картин художников (в «Картинной галерее» учебника) и опорным словам, на тему выбранной учениками пословицы или поговорки;
- использовать в монологическом высказывании разные типы речи: описание, рассуждение, повествование;
- пользоваться специальной, справочной литературой, словарями, журналами, Интернетом при создании собственных речевых произведений на заданную или самостоятельно выбранную тему;
- находить и исправлять в предъявленных предложениях, текстах нарушения правильности, точности, богатства речи;
- проверять правильность своей письменной речи, исправлять допущенные орфографические и пунктуационные ошибки.

3. Содержание учебного предмета

Блок «Как устроен наш язык» (основы лингвистических знаний)

Фонетика

Фонетика и графика: повторение изученного в 1-2 классах на основе введения фонетического анализа слова. Фонетический разбор слова. Правила обозначения гласных после шипящих. Орфоэпия: произношение звуков и сочетаний звуков, ударение в словах в соответствии с нормами современного русского литературного языка.

Состав слова (морфемика)

Повторение изученного во 2 классе на основе знаний о составе слова: разбор слова по составу,

способы словообразования; соединительные гласные о,е.

Синтаксис

Предложение. Нахождение главных и второстепенных членов предложения: подлежащего и сказуемого. Установление с помощью смысловых (синтаксических) вопросов связи между словами в предложении. Различение главных и второстепенных членов предложения (дополнение, определение, обстоятельство).

Наблюдение за однородными членами предложения. Использование интонации перечисления в предложениях с однородными членами. Нахождение и самостоятельное составление предложений с однородными членами без союзов и с союзами и, а, но.

Морфология

Части речи; деление частей речи на самостоятельные и служебные.

Имя существительное: общее значение и употребление в речи. Различение существительных мужского, женского, среднего рода. Род неизменяемых имён существительных (на примере наиболее употребительных слов). Изменение существительных по числам. Изменение существительных по падежам. Падеж и предлог: образование предложно-падежной формы. Различение смысловых (синтаксических) и падежных вопросов. Определение принадлежности существительных к 3 склонениям. Различение собственных и нарицательных существительных. Наблюдение за неодушевлёнными и одушевлёнными существительными. Словообразование имен существительных.

Имя прилагательное: общее значение и употребление в речи. Изменение имен прилагательных по родам, числам и падежам. Основные признаки качественных, относительных и притяжательных имен прилагательных, кратких и полных форм. Словообразование имен прилагательных.

Местоимение: общее значение и употребление в речи. Личные местоимения. Употребление личных местоимений в речи. Склонение личных местоимений.

Лексика

Использование орфографического словаря для определения (уточнения) написания слова. Формирование действия контроля при проверке собственных и предложенных текстов.

Блок «Правописание» (формирование навыков грамотного письма)

Повторение правил правописания.

Формирование орфографической зоркости: осознание места возможного возникновения орфографической ошибки, использование разных способов решения орфографической задачи в зависимости от места орфограммы в слове.

Ознакомление с правилами правописания и применение:

- приставки на з, с;
- соединительные гласные о, е в сложных словах;
- непроверяемые гласные и согласные в корне слова (словарные слова, определённые программой)
- буквы о,ё после шипящих в корнях слов;
- буквы и,ы после ц в различных частях слов;
- суффиксы имён существительных –ок, -ец, -иц, сочетания ичк, ечк, енк;
- мягкий знак после шипящих на конце существительных;
- безударные гласные в падежных окончаниях существительных;
- безударные гласные в падежных окончаниях существительных на –ий, -ия, ие;
- буквы о, ё в окончаниях имён существительных после шипящих и ц;
- безударные гласные в падежных окончаниях прилагательных;
- раздельное написание предлогов с личными местоимениями;
- знаки препинания при однородных членах предложения с союзами и, а, но и без союзов.

«Развитие речи»

Устная речь

Выбор языковых средств в соответствии с целями и условиями общения для эффективного решения коммуникативной задачи. Соблюдение норм речевого этикета и орфоэпических норм в ситуации учебного и бытового общения. Формулировка и аргументирование собственного мнения в диалоге и дискуссии. Умение договариваться и приходить к общему решению в совместной

деятельности. Умение контролировать (устно координировать) действия партнёра при проведении парной и групповой работы. Соблюдение норм речевого взаимодействия при интерактивном общении.

Письменная речь

Продолжение работы над структурой текста, начатой во 2 классе: озаглавливание текстов, написание собственных текстов по заданным заглавиям; **корректирование текстов с нарушенным порядком предложений и абзацев**; составление плана текста, написание текста по заданному плану. Определение типов текстов (повествование, описание, рассуждение) и создание собственных текстов заданного типа.

Знакомство с изложением (подробный и выборочный пересказ) и сочинением как видами письменной работы.

Знакомство с жанрами письма. Создание собственных текстов и корректирование заданных текстов с учетом правильности, богатства и выразительности письменной речи (с опорой на материал раздела «Лексика», изученного во 2 классе): использование в текстах многозначных слов, синонимов, антонимов, заимствованных слов, устаревших слов и фразеологизмов.

В конце 3 класса ученик научится на базовом уровне:

- различать, сравнивать, кратко характеризовать:
 - имя существительное, имя прилагательное, личное местоимение;
 - виды предложений по цели высказывания и интонации;
 - главные (подлежащее и сказуемое) и второстепенные члены предложения;
 - выделять, находить:
 - собственные имена существительные;
 - личные местоимения 1, 2, 3-го лица;
 - грамматическую основу простого двусоставного предложения;
 - в простом предложении однородные члены (как главные, так и второстепенные);
 - решать учебные и практические задачи:
 - определять род изменяемых имён существительных;
 - устанавливать форму числа (единственное или множественное) имени существительного;
 - задавать падежные вопросы и определять падеж имени существительного;
 - определять принадлежность имён существительных к 1, 2, 3-му склонению;
 - устанавливать с помощью смысловых (синтаксических) вопросов связь между словами в предложении;
 - находить предложения с однородными членами без союзов и с союзами и, а, но;
 - использовать разные способы решения орфографической задачи в зависимости от места орфограммы в слове;
 - подбирать примеры слов с определённой орфограммой;
 - определять (уточнять) написание слова по орфографическому словарю учебника;
 - безошибочно списывать и писать под диктовку тексты объёмом 65-80 слов;
 - проверять собственный и предложенный тексты, находить и исправлять орфографические и пунктуационные ошибки;
 - составлять план собственного и предложенного текстов;
 - определять тип текста: повествование, описание, рассуждение;
 - корректировать тексты с нарушенным порядком предложений и абзацев;
 - составлять собственные тексты в жанре письма;
 - применять правила правописания:
 - приставки, оканчивающиеся на з, с;
 - непроверяемые гласные и согласные в корне слова (словарные слова, определённые программой);
 - буквы о, ё после шипящих в корнях слов;
 - буквы и, ы после ц в различных частях слов;
 - мягкий знак после шипящих на конце имён существительных;
 - безударные гласные в падежных окончаниях имён существительных;
 - буквы о, е в окончаниях имён существительных после шипящих и ц;

- безударные гласные в падежных окончаниях имён прилагательных;
- раздельное написание предлогов с личными местоимениями;
- знаки препинания при однородных членах предложения с союзами и, а, но и без союзов.

на повышенном уровне:

- проводить по предложенному в учебнике алгоритму фонетический разбор слова и разбор слова по составу (в словах с однозначно выделяемыми морфемами);
- устанавливать род неизменяемых имён существительных (наиболее употребительные слова);
- склонять личные местоимения;
- различать падежные и смысловые (синтаксические) вопросы;
- находить второстепенные члены предложения: определение, обстоятельство, дополнение;
- самостоятельно составлять предложения с однородными членами без союзов и с союзами и, а, но;
- разбирать по членам простое двусоставное предложение;
- применять правило правописания соединительных гласных о, е в сложных словах;
- применять правило правописания суффиксов имён существительных -ок-, -ей-, -иц-, сочетаний ичк, ечк, инк, енк;
- применять правило правописания безударных гласных в падежных окончаниях имён существительных на -ий, -ия, -ие;
- при работе над ошибками осознавать причины появления ошибки и определять способы действий, помогающих предотвратить её в последующих письменных работах;
- писать подробные изложения;
- создавать собственные тексты (писать сочинения) с учётом правильности, богатства и выразительности письменной речи;
- соблюдать нормы современного русского литературного языка в собственной речи и оценивать соблюдение этих норм в речи собеседников (в объёме представленного и учебнике материала).

Работа по развитию речи учащихся строится с учетом того, что речь — это реализация языка в конкретной речевой ситуации. Значит, научить правильной речи — это научить правильному отбору языковых средств исходя из условий речевой ситуации. Поэтому программой предусмотрена работа учащихся с текстом, его жанрово-ситуативными (особенностями, учитываются упражнения для самостоятельного моделирования и корректировки различных текстов) и имеет особенности:

- грамотное письмо и правильная речь являются обязательным атрибутом общей культуры человека. Формируя навыки безошибочного письма и развивая письменную и устную речь учащихся, мы стремимся к тому, чтобы ученик стал культурным человеком.
- грамотное письмо должно формироваться с учетом индивидуальных особенностей ученика: развитой зрительной или моторной памяти, логического мышления, репродуктивного воспроизведения полученных знаний;
- навык грамотного письма может быть сформирован только при организации системы упражнений (регулярном тренинге);
- разнообразные виды деятельности при обучении грамотному письму должны опираться не только на контроль со стороны учителя, но и на самоконтроль ученика.

В программе курса «Русский язык» выделяются три блока, каждый из которых соответствует целям обучения русскому языку: «Как устроен наш язык», «Правописание» и «Развитие речи».

Под блоком понимается объединение уроков, реализующих какую-то одну цель обучения: уроки блока «Как устроен наш язык» реализуют цель ознакомления учеников с основами фонетических и лингвистических знаний; изучают языковые единицы следующих уровней: фонетика, графика и орфоэпия, состав слова (морфемика), грамматика (морфология и синтаксис).

уроки блока «Правописание» формируют навыки грамотного, безошибочного письма; изучают орфограммы и пунктограммы.

уроки блока «Развитие речи» призваны формировать и совершенствовать коммуникативные умения учащихся; изучают текст как законченное устное или письменное высказывание на определённую тему.

В рамках уроков одного блока реализуется только одна цель, так как смешение упражнений по выделению и характеристике языковых единиц, орфографических заданий и речевых упражнений не позволяют ученику сосредоточиться на выполнении и отработке определенного учебного действия. Однако на скрытом уровне работа по формированию навыков грамотного письма выполняется и на уроках блоков «Как устроен наш язык» и «Развитие речи». Выполняется она не только в виде орфографических и пунктуационных заданий, но и в виде списывания текстов. Работа с текстами на уроках «Правописание» и «Развитие речи» позволяет подготовить учеников к анализу языковых единиц на уроках блока «Как устроен наш язык». Уроки каждого блока перемежаются друг друга и объединяются изучаемой языковой единицей.

Такое структурирование курса позволяет:

- успешно реализовать цели развития логического и абстрактного мышления;
- решить практические задачи по формированию навыков грамотного, безошибочного письма и развитию речи учащихся;
- сделать ученика субъектом обучения, когда на каждом уроке ученик четко осознает, что и с какой целью он выполняет;
- избавить учеников от психологической утомляемости, возникающей из-за немотивированного смешения различных видов работ.

Важной отличительной стороной данной программы является ориентация ученика не на заучивание определений и правил, а на ознакомление с устройством и функционированием родного языка, овладение умениями выделения и характеристики языковых единиц с опорой на алгоритмы.

Материал, превышающий уровень требований, призван расширить кругозор, познакомить с интересными фактами и явлениями из жизни родного языка, что позволяет реализовать дифференцированный и индивидуальный подход к обучению.

Виды речевой деятельности в 3 классе

Слушание	Осознание цели и ситуации устного общения. Адекватное восприятие звучащей речи. Понимание на слух информации, содержащейся в предъявляемом тексте, определение основной мысли текста, передача его содержания по вопросам.
Говорение	Выбор языковых средств в соответствии с целями и условиями общения для эффективного решения коммуникативной задачи. Практическое овладение диалогической формой речи. Овладение умениями начать, поддержать, закончить разговор, привлечь внимание и т. п. Практическое овладение устными монологическими высказываниями в соответствии с учебной задачей (описание, повествование, рассуждение). Овладение нормами речевого этикета в ситуациях учебного и бытового общения (приветствие, прощание, извинение, благодарность, обращение с просьбой). Соблюдение орфоэпических норм и правильной интонации.
Чтение	Понимание учебного текста. Выборочное чтение с целью нахождения необходимого материала. Нахождение информации, заданной в тексте в явном виде. Формулирование простых выводов на основе информации, содержащейся в тексте. Интерпретация и обобщение содержащейся в тексте информации. Анализ и оценка содержания, языковых особенностей и структуры текста.
Письмо	Письмо букв, буквосочетаний, слогов, слов, предложений в системе обучения грамоте. Овладение разборчивым, аккуратным письмом с учётом гигиенических требований к этому виду учебной работы. Списывание, письмо под диктовку в соответствии с изученными правилами. Письменное изложение содержания прослушанного и прочитанного текста (подробное, выборочное). Создание небольших собственных текстов (сочинений) по

	интересной детям тематике (на основе впечатлений, литературных произведений, сюжетных картин, серий картин, просмотра фрагмента видеозаписи и т. п.).
--	---

4. Поурочно – тематическое планирование

№ урока в году	Тема урока	Формы контроля	Дата	
			неделя	урок
			Сентябрь	
			1	1
1	Повторяем фонетику. Урок 1-2		1	1
2	Фонетический разбор слов. Урок 3			2
3	Правило переноса. Правило написания прописной буквы. Урок 4. <i>Текст, его признаки, типы.</i>			3
4	Повторение и систематизация знаний Фонетический разбор слова. Урок 6.			4
5	Правило обозначения гласных после шипящих. Урок 7. Повторение и систематизация знаний	Работа с карточками	2	1
6	Состав слова. Урок 8. Повторение и систематизация знаний			2
7	Правописание безударных гласных в корне слова. Урок 9. <i>Признаки и типы текста.</i>			3
8	Разбор слова по составу. Урок 11, 13. Словообразование.	Устный опрос		4
9	Правописание согласных в корне слова. Урок 12		3	1
10	Контрольный диктант № 1 по теме: «Повторение изученного во 2 классе»	Диктант		2
11	Работа над ошибками. Правописание непроизносимых согласных в корне слова. Урок 14			3
12	Разбор слова по составу, словообразование. Урок 16. <i>Текст и его заголовок.</i>	Устный опрос		4
13	Текущая контрольная работа №1 по теме «Фонетический и словообразовательный анализ»		4	1
14	Анализ ошибок, допущенных в работе. Правописание суффиксов. Урок 17	Работа с карточками		2
15	Тест №1. Правописание приставок. Урок 18.			3
16	Предложение и его смысл. Слова в предложении. Урок 20.			4

17	Виды предложений по цели высказывания и интонации. Урок 21.	Устный опрос	5	1
18	<i>Заголовок и начало текста. Последовательность абзацев в тексте. Урок 22-23</i>			2
20	Словарный диктант №1. Главные члены предложения. Урок 24. <i>Деление на абзацы.</i>	Словарный диктант		3
19	Написание разделительных знаков. Урок 25			4
			Октябрь	
			неделя	урок
21	Самостоятельная работа №1 по развитию речи по теме «Текст, заголовок текста».	Самостоятельная работа	1	1
22	Главные члены предложения. Урок 26			2
23	Написание приставок, оканчивающихся на з/с. Урок 28			3
24	Подлежащее. Урок 29			4
25	Сказуемое. Урок 30. <i>Учимся писать письма.</i>		2	1
26	Списывание №1 по теме: «Повторение изученных орфограмм». Написание приставок. Урок 27	Списывание		2
27	Подлежащее и сказуемое. Урок 32	Устный опрос		3
28	Словарный диктант №2. Второстепенные члены предложения Урок 34	Словарный диктант		4
29	Второстепенные члены предложения. обстоятельство. <i>Учимся писать письма. Урок 35</i>		3	1
30	Контрольный диктант №2.	Диктант		2
31	Анализ ошибок, допущенных в работе.			3
32	Второстепенные члены предложения. обстоятельство. Урок 36. <i>Учимся писать письма.</i>	Работа с карточками		4
33	Написание приставки с-. <i>Учимся писать письма. Урок 37</i>		4	1
34	Итоговая контрольная работа №2 по темам «Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания и интонации. Главные члены предложения».	Контрольная работа		2
35	Работа над ошибками.			3
36	Определение. Урок 39			4
			Ноябрь	
			неделя	урок

37	Определение. <i>Урок 40</i>		1	1
38	Написание слов с двумя корнями. Соединительные гласные о,е. <i>Урок41-42</i>			2
39	Словарный диктант №3. Дополнение. <i>Учимся писать письма. Урок 44</i>	Словарный диктант		3
40	Дополнение. <i>Урок45</i>			4
41	Написание букв о, ё после шипящих в корне слова. <i>Урок 46</i>			1
42	Написание букв о, ё после шипящих в корне слова. <i>Учимся писать письма. Урок 47</i>	Устный опрос	2	2
43	Однородные члены предложения. <i>Урок49</i>			3
44	Тест №2. Обозначение звука [ы] после звука [ц]. <i>Урок50</i>	Тест		4
45	Однородные члены предложения. <i>Урок51</i>		3	1
46	Контрольный диктант №3 по теме «Сложные слова. О и ё после шипящих».	Диктант		2
47	Работа над ошибками.			3
48	Знаки препинания при однородных членах. <i>Учимся писать письма. Урок52</i>			4
			Ноябрь-Декабрь	
			неделя	урок
49	Однородные члены предложения. <i>Урок 54</i>	Устный опрос	1	1
50	Контрольная работа №3 по теме «Члены предложения».	Контрольная работа		2
51	Анализ ошибок, допущенных в работе.	Работа с карточками		3
52	Учимся ставить знаки препинания в предложениях с однородными членами предложения. <i>Учимся писать письма. Урок55</i>			4
53	Словарный диктант №4. Однородные члены предложения. <i>Урок56</i>	Словарный диктант	2	1
54	Учимся ставить знаки препинания в предложениях с однородными членами. <i>Урок57</i>	Устный опрос		2
55	Повторяем фонетику и состав слова. <i>Урок59-60 Повторение</i>			3
56	Списывание №2.	Списывание		4
57	Части речи. <i>Урок 61</i>		3	1
58	Самостоятельные и служебные части речи. <i>Повторение. Урок62-63</i>			2

59	Имя существительное. <i>Урок64</i>			3
60	Повторение. <i>Учимся писать изложение. Урок65</i>	Устный опрос		4
61	Итоговая контрольная работа 4 за первое полугодие Повторение.	Контрольная работа	4	1
62	Род имён существительных. <i>Урок67</i> Анализ ошибок, допущенных в работе.			2
63	Контрольный диктант №4 по итогам первого полугодия.	Диктант		3
64	Работа над ошибками.			4
			Январь	
			неделя	урок
65	Род имен существительных. <i>Урок68</i>		1	1
66	Число имён существительных. <i>Учимся писать изложение. Урок70</i>			2
67	Правописание мягкого знака после шипящих на конце имён существительных.			3
68	Правописание мягкого знака после шипящих на конце имён существительных. <i>Урок71</i>	Устный опрос		4
69	Число имён существительных. <i>Урок73</i>			1
70	Изменение существительных по числам. <i>Урок74</i>	Работа с карточками		2
71	Самостоятельная работа №2 по развитию речи.	Самостоятельная работа	2	3
72	Изменение существительных по числам. <i>Учимся писать изложение. Урок75</i>			4
73	Изменение имён существительных по падежам. <i>Учимся писать изложение. Урок77</i>			1
74	Словарный диктант №5. Падеж имён существительных. <i>Урок78</i>	Словарный диктант	3	2
75	Падеж имён существительных. <i>Урок79</i>			3
76	Текущая контрольная работа №5 по теме «Части речи. Имя существительное».	Контрольная работа		4
			Февраль	
			неделя	урок
77	Анализ ошибок, допущенных в работе. Написание слов с удвоенными согласными в корне слова. <i>Урок80</i>		1	1
78	Падеж имён существительных. <i>Учимся писать письма. Урок82</i>			2
79	Учимся писать суффикс – ок- в именах существительных. <i>Урок 83</i>	Урок-тренинг		3

80	Падеж имён существительных. <i>Урок84</i>			4
81	Учимся писать суффиксы –ец- и –иц- и сочетания ичк и ечк. <i>Работа с текстом. Урок85-86</i>	Урок-тренинг	2	1
82	Склонение имён существительных. <i>Урок87</i>			2
83	Учимся писать сочетания -инк, -енк. <i>Урок88</i>	Работа с карточками		3
84	Склонение имён существительных. <i>Урок89</i>			4
85	Контрольный диктант №5 по теме «Правописание существительных».	Диктант		1
86	Работа над ошибками. Правописание безударных окончаний имён существительных 1-го склонения. <i>Урок90</i>		3	2
87	Склонение имён существительных. <i>Работаем с текстом. Урок 91-92</i>			3
88	Правописание безударных окончаний имён существительных 1-го склонения. <i>Урок93</i>	Устный опрос		4
89	Словарный диктант №6. Имена существительные одушевлённые и неодушевлённые. <i>Урок94</i>	Словарный диктант	4	1
90	Правописание безударных окончаний имён существительных 2-го склонения <i>Урок95</i>			2
91	Имена существительные одушевлённые и неодушевлённые. <i>Урок96-97 Учимся писать изложения.</i>			3
92	Правописание безударных окончаний имён существительных 2-го склонения. <i>Урок 98</i>	Устный опрос		4
			Март	
			неделя	урок
93	Тест №3 по теме «Род, число, падеж, склонение имён существительных».	Тест	1	1
94	Имена существительные собственные и нарицательные. <i>Урок99</i>			2
95	Гласные о и е в окончаниях имён существительных после шипящих и ц. <i>Урок100</i>			3
96	Списывание №3	Списывание		4
97	Анализ ошибок, допущенных в работе. Способы образования имён существительных. <i>Урок101</i>		2	1

98	Способы образования имён существительных. <i>Учимся писать изложение. Урок102-103</i>			2
99	Контрольный диктант №6 по теме «Орфограммы изученные в 3 четверти».	Диктант		3
100	Анализ ошибок, допущенных в работе. Правописание безударных окончаний имён существительных 3-го склонения. <i>Урок104</i>			4
101	Словарный диктант №7. <i>Учимся писать изложения.</i>	Словарный диктант	3	1
102	Правописание безударных окончаний имён существительных 3-го склонения. <i>Урок105-106</i>			2
103	Повторяем фонетику и состав слова. <i>Урок107</i>	Работа с карточками		3
104	Контрольная работа №6 по теме: «Грамматические признаки имён существительных».	Контрольная работа		4
105	Работа над ошибками. Правописание безударных окончаний имён существительных. <i>Урок108</i>		4	1
106	Имя прилагательное. <i>Урок109</i>			2
107	Правописание безударных окончаний имён существительных множественного числа. <i>Урок 110</i>	Устный опрос		3
108	Имя прилагательное. <i>Повторение. Урок111-112</i>			4
			Апрель	
			неделя	урок
109	Правописание безударных окончаний имён существительных. <i>Урок 113</i>	Работа с карточками	1	1
110	Имя прилагательное. <i>Урок114</i>			2
111	Правописание окончаний имён существительных на –ий,-ия,-ие. <i>Урок115</i>			3
112	Правописание безударных окончаний имён существительных. <i>Урок117</i>			4
113	Качественные имена прилагательные. <i>Урок118</i>	Работа по карточкам	2	1
114	Текущий диктант №7 по теме: «Правописание безударных падежных окончаний существительных.	Диктант		2
115	Анализ ошибок, допущенных в работе. Качественные имена прилагательные. <i>Урок118</i>			3
116	Словарный диктант №8. <i>Учимся писать изложение с элементами</i>	Словарный диктант		4

	<i>сочинения. Урок120</i>			
117	Правописание окончаний имён прилагательных. <i>Учимся писать изложение. Урок121 122</i>		3	1
118	Краткая форма качественных прилагательных. Правописание окончаний имён прилагательных <i>Урок123-124</i>			2
119	Относительные имена прилагательные. Правописание относительных прилагательных. <i>Учимся писать сочинение. Урок126-127</i>	Работа с карточками		3
120	Контрольное списывание №4.	Списывание		4
121	Образование относительных имён прилагательных. Правописание относительных прилагательных. <i>Урок128-129</i>		4	1
122	Притяжательные имена прилагательные. Правописание притяжательных прилагательных. <i>Учимся писать сочинение. Урок131-134</i>			2
123	Текущая контрольная работа №7 по теме «Имя прилагательное и его грамматическое значение».	Контрольная работа		3
124	Анализ ошибок, допущенных в работе. Правописание краткой формы имен прилагательных. <i>Повторение. Урок135,137</i>			4
			Май	
			неделя	урок
125	Повторяем фонетику и состав слова. <i>Урок136</i>		1 -2	1
126	Местоимение. <i>Работа с текстом. Урок138,139</i>			2
127	Личные местоимения. <i>Урок140</i>			3
128	Личные местоимения. <i>Урок141</i>	Устный опрос		4
129	Правописание местоимений с предлогами. <i>Урок142</i>		3	1
130	Контрольный диктант №8 по итогам года.	Контрольный диктант		2
131	Анализ ошибок, допущенных в работе.			3
132	Контрольный словарный диктант №9. Изменение местоимений. <i>Урок143</i>	Словарный диктант		4
133	Изменение местоимений. Правописание местоимений. <i>Урок144,145</i>		4	1
134	Резерв			2
135	Резерв			3

5. Контроль и оценка планируемых результатов

Особенности контроля тесно связаны с построением курса русского языка. Основные принципы отбора содержания и его методического построения:

- дифференцированный подход к изучению русского языка (созданий условий для выбора заданий, посильных для учащихся);
- разноуровневость обучения с учётом индивидуальных особенностей школьников (при единой познавательной цели языковой материал различается разной степенью трудности);
- обеспечение предпосылок для личностно-ориентированного обучения (к достижению единой цели учащиеся идут разными, индивидуальными путями).

Этими методическими идеями обусловлены принципы контролирующе-оценочной деятельности:

1. Принцип «блокового» контроля – все письменные работы по русскому языку рекомендуется проводить по блокам.
2. Принцип дифференциации
3. Принцип выбора – наличие в контрольных работах дополнительных заданий ставит ученика в ситуацию выбора: получить или не получить дополнительную оценку, попробовав свои силы при выполнении нестандартных творческих заданий.

Контроль за уровнем достижений учащихся по русскому языку во 2 классе проводится в форме письменных работ: контрольных работ (текущих, итоговых), тестовых заданий, диктантов, грамматических заданий, контрольных списываний.

5.1. Инструментарий для оценивания результатов

Контроль за уровнем достижений учащихся по русскому языку проводится в форме письменных работ:

- диктантов
- грамматических заданий
- контрольных списываний
- тестовых заданий
- самостоятельных работ

Диктант служит средством проверки орфографических и пунктуационных умений и навыков.

Морфемный разбор есть средство проверки степени понимания учащимися изучаемых грамматических явлений, умения производить простейший анализ слов.

Контрольное списывание - способ проверки усвоенных орфографических и пунктуационных правил, сформированности умений и навыков; проверяется умение списывать с печатного текста, обнаруживать орфограммы, находить границы предложения.

Тестовые задания - динамичная форма проверки, направленная на установление уровня сформированности умения использовать свои знания в нестандартных учебных ситуациях.

Оценивание итоговых письменных работ во 2м классе имеет следующие особенности:

Диктант

Оценки	Количество недочетов
"5"	самостоятельное аккуратное исправление одной ошибки
"4"	не более двух ошибок ИЛИ самостоятельное аккуратное исправление 2 ошибок
"3"	допущено 3-5 ошибок
"2"	5 и более ошибок

Списывание

Оценки	Количество недочетов
"5"	нет ошибок и исправлений
"4"	1 ошибка и 1 исправление ИЛИ самостоятельное аккуратное исправление 2 ошибок
"3"	2 ошибки
"2"	3 ошибки

Тестовые и контрольные работы

Базовый уровень 0 - 60%	60 - 77%	77 - 90%	90 - 100%
менее 17 баллов	18 - 22 балла	23 -26 баллов	27-30 баллов
"2"	"3"	"4"	"5"

Классификация ошибок и недочетов, влияющих на снижение оценки.

Ошибки:

- нарушение правил написания слов, включая грубые случаи пропуска, перестановки, замены, вставки лишних букв в словах;
- неправильное написание слов, не регулируемых правилами, круг которых очерчен программой каждого класса (слова с непроверяемым написанием);
- отсутствие изученных знаков препинания в тексте (в конце предложения и заглавной буквы в начале предложения);
- наличие ошибок на изученные правила по орфографии; ошибки на одно и то же правило, допущенные в разных словах, считаются как две ошибки;
- существенные отступления от авторского текста при написании изложения, искажающие смысл произведения;
- отсутствие главной части изложения, пропуск важных событий, отраженных в авторском тексте;
- употребление слов в не свойственном им значении (в изложении).

За одну ошибку в диктанте считаются:

- а) два исправления;
- б) две пунктуационные ошибки;
- в) повторение ошибок в одном и том же слове, например, в слове ножи дважды написано в конце ы,
- г) две негрубые ошибки

Негрубыми считаются следующие ошибки:

- а) повторение одной и той же буквы в слове (например, каартофель);
- б) при переносе слова, одна часть которого написана на одной стороне, а вторая опущена;
- в) дважды написано одно и то же слово в предложении;
- г) недописанное слово.

Недочеты:

- а) отсутствие знаков препинания в конце предложений, если следующее предложение написано с большой буквы;
- б) отсутствие красной строки;
- в) незначительные нарушения логики событий авторского текста при написании изложения.

За ошибку в диктанте не считают:

а) ошибки на те разделы орфографии и пунктуации, которые ни в данном, ни в предшествующих классах не изучались;

б) единичный случай замены одного слова другим без искажения смысла.

Снижение отметки за общее впечатление от работы допускается в случаях, указанных выше.

Тексты диктантов подбираются средней трудности с расчетом на возможность их выполнения всеми детьми. Каждый текст включает достаточное количество изученных орфограмм (примерно 60% от общего числа всех слов диктанта). Текст не должен иметь слова на не изученные к данному моменту правила или такие слова заранее выписываются на доске. Нецелесообразно включать в диктанты и слова, правописание которых находится на стадии изучения.

В качестве диктанта предлагаются связные тексты - либо авторские, адаптированные к возможностям детей, либо составленные учителем. Тематика текста должна быть близкой и интересной детям: о природе, дружбе, жизни детей, родной стране, путешествиях и т.п. Предложения должны быть просты по структуре, различны по цели высказывания и состоять из 2-8 слов с включением синтаксических категорий, которые изучаются в начальной школе (однородные члены предложения).

5.2. План проведения контрольных работ

	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Год
Словарный диктант	2	2	3	2	9
Контрольная работа	2	2	2	1	7
Контрольный диктант	2	2	2	2	8
Списывание	1	1	1	1	4
Самостоятельная работа	1		1		2
Тест	1	1	1		3
Всего	9	8	10	6	33

Тематический план проведения контрольных работ

Вид контроля	урок	Вид контроля	урок	Вид контроля	урок
Контрольный диктант 1	10	Текущая контрольная работа 1	13	Тест 1	15
Контрольный диктант 2	30	Итоговая контрольная работа 2	34	Тест 2	44
Контрольный диктант 3	46	Контрольная работа 3	50	Тест 3	93
Контрольный диктант 4	64	Итоговая контрольная работа 4	61	Списывание 1	26
Контрольный диктант 5	85	Текущая контрольная работа 5	76	Списывание 2	56
Контрольный диктант 6	99	Контрольная работа 6	104	Списывание 3	96
Текущий диктант 7	114	Текущая контрольная работа 7	123	Контрольное списывание 4	120
Контрольный диктант 8	130	Самостоятельная работа	21	Самостоятельная работа	71

6. Фонд оценочных средств

Контрольные работы проводятся в соответствии с материалами из фонда оценочных средств.

7. Используемый учебно – методический комплект

Изучение курса осуществляется по УМК «Начальная школа XXI века» под редакцией Н.Ф. Виноградовой. Учебно-методический комплект допущен Министерством образования РФ.

7.1 Учебные пособия для обучающихся:

Учебники:

1. С.В. Иванов, А.О. Евдокимова, М.И. Кузнецова, Л.В. Петленко, В.Ю. Романова. Русский язык: 3 класс: Учебник для учащихся общеобразовательных учреждений: в 2 ч. Ч. 1 / Под ред. С.В. Иванова. – М.: Вентана-Граф, 2019.
2. С.В. Иванов, А.О. Евдокимова, М.И. Кузнецова, Л.В. Петленко, В.Ю. Романова. Русский язык: 3 класс: Учебник для учащихся общеобразовательных учреждений: в 2 ч. Ч. 2 / Под ред. С.В. Иванова. – М.: Вентана-Граф, 2019.

Учебник включён в федеральный перечень. Соответствует федеральному компоненту государственных образовательных стандартов начального общего образования (2012г). Рекомендован Министерством образования Российской Федерации.

Рабочие тетради:

1. Кузнецова М.И. Пишем грамотно: 3 класс: рабочая тетрадь № 1 для учащихся общеобразовательных учреждений /М.И. Кузнецова. - третье изд., перераб. – М.: Вентана-Граф, 2021.
2. Кузнецова М.И. Пишем грамотно: 3 класс: рабочая тетрадь № 2 для учащихся общеобразовательных учреждений / М.И. Кузнецова -третье изд., перераб. – М.: Вентана-Граф, 2021.

Рабочие тетради соответствуют федеральному компоненту государственных образовательных стандартов начального общего образования.

7.2. Учебно – методическая литература для учителя:

1. С.В. Иванов, А.О. Евдокимова, М.И. Кузнецова, Л.В. Петленко, В.Ю. Романова. Русский язык: 3 класс: Учебник для учащихся общеобразовательных учреждений: в 2 ч. Ч. 1 / Под ред. С.В. Иванова. – М.: Вентана-Граф, 2019.
2. С.В. Иванов, А.О. Евдокимова, М.И. Кузнецова, Л.В. Петленко, В.Ю. Романова. Русский язык: 3 класс: Учебник для учащихся общеобразовательных учреждений: в 2 ч. Ч. 2 / Под ред. С.В. Иванова. – М.: Вентана-Граф, 2019
3. Кузнецова М.И. Пишем грамотно: 3 класс: рабочая тетрадь № 1 для учащихся общеобразовательных учреждений /М.И. Кузнецова. - третье изд., перераб. – М.: Вентана-Граф, 2021.
4. Кузнецова М.И. Пишем грамотно: 3 класс: рабочая тетрадь № 2 для учащихся общеобразовательных учреждений / М.И. Кузнецова -третье изд., перераб. – М.: Вентана-Граф, 2021.
5. Рабочие тетради соответствуют федеральному компоненту государственных образовательных стандартов начального общего образования.
6. Сборник программ к комплекту учебников «Начальная школа XXI века».–4-е изд., дораб. и доп. – М.: Вентана-Граф, 2012.
7. Беседы с учителем: Методика обучения: 3 класс / Под ред. Л.Е. Журовой. - М.: Вентана – Граф,2007.
8. Иванов С.В., Кузнецова М.И. Русский язык: Комментарии к урокам: 3 класс. - М.: Вентана – Граф, 2012.
9. Романова В.Ю., Петленко Л.В. Русский язык в начальной школе: контрольные работы, диктанты, изложения /В.Ю. Романова, Л.В. Петленко / Под ред. С.В. Иванова. – М.: Вентана-Граф, 2012. (Оценка знаний).

8. Материально – техническое оснащение и учебно-методические средства обучения.

- 1) алфавит;
- 2) таблицы к основным разделам грамматического материала (в соответствии с программой);
- 3) классная доска с набором приспособлений для крепления таблиц, картинок;
- 4) интерактивная доска;
- 5) слайды и видеofilмы, соответствующие тематике программы (по возможности).

8.1.Электронно-программное обеспечение

- 1) компьютер;
- 2) презентационное оборудование;
- 3) выход в интернет для учителя, для учащихся - на уровне ознакомления